

ПРИНЯТО

Педагогическом совете ДООУ

Протокол №_1_____

От «_28_»_____08_____20_25_____г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №7»

_____Е. А. Грицук

Приказ № __80/9 от «_01._»_09_2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №7 «Золотая рыбка»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7 «Золотая рыбка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано на основании Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотая рыбка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, РТ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 2.1. Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 2.1. Положения, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам, в том числе платных;
- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Из числа педагогических работников избирается секретарь.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – родительским комитетом, общим собранием коллектива:

–через участие представителей педагогического совета в заседании родительского комитета Учреждения, общего собрания коллектива;

–представление на ознакомление общему собранию коллектива и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

–внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

–за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

–выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения и порядковый номер заседания;

– председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;

– количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя).

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.